



# Eine Plattform für Ihr Team



 NEUE KURZMITTEILUNG Heute, 9:14

Ein Einblick in die Mitarbeiter-App colla 🍌



# Inhalt

*colla kurz erklärt*

<b>Editorial - Eine Plattform für Ihr Team</b>	<b>3</b>
<b>Die KollegInnen informieren - Beiträge &amp; Kurzmitteilungen</b>	<b>4-5</b>
<b>Einfach Inhalte teilen - Bilder, Videos &amp; mehr</b>	<b>6-7</b>
<b>Unkompliziert Feedback einholen - Umfragen</b>	<b>8-9</b>
<b>In Teams zusammenarbeiten - Gruppen</b>	<b>10-11</b>
<b>Fragen klären und unterstützen - der sichere Chat</b>	<b>12</b>
<b>Weitere Funktionen - schwarzes Brett, Formulare &amp; mehr</b>	<b>13</b>
<b>Einfach in der Verwaltung - das Admin-Portal</b>	<b>14</b>
<b>Onboarding - so kommen Ihre Kollegen in die App</b>	<b>15</b>
<b>Service inklusive - wir unterstützen Sie jederzeit</b>	<b>16</b>
<b>Höchste Sicherheitsstandards - der Datenschutz</b>	<b>17</b>
<b>Wir laden Sie ein - eine Vorstellung für Sie und Ihre KollegInnen</b>	<b>18</b>
<b>Zusatzmodule - Schichtpläne, Mehrsprachigkeit &amp; mehr</b>	<b>19</b>

## Die Plattform für Ihr Team

Liebe Leserin, lieber Leser,

dynamische Teams benötigen gute Kommunikationsmittel. Bislang selbstverständliche Routinen im Tagesgeschäft, eingespielte Prozesse und geregelte Informationsflüsse – in unserer aktuellen Zeit wurde hier manches auf den Kopf gestellt. Flexibilität und einfache Kommunikation sind jetzt wichtiger denn je.

Wie kann man die Kollegen schnell erreichen? Wie kommt das Feedback zurück? Und was, wenn es noch härter kommt und das eigene IT-System ausfällt? Wichtig ist, dass Sie und Ihre Kollegen sich immer auf das Wesentliche konzentrieren können und die Kommunikation für alle einfach und sicher ist.

Dafür haben wir colla entwickelt, eine nützliche App für Ihr Team. Sie können damit Informationen aussenden, Feedback einholen, direkt mit Kollegen Kontakt aufnehmen und zuvor zeitintensive Aufgaben im Handumdrehen erledigen.

Wir wünschen Ihnen einen informativen Einblick. Bleiben Sie gesund!

Ihr

*M. Kreiss*



**Michael Kreiss**

Vertriebsleiter Deutschland

# Informieren Sie Ihre KollegInnen

## Beiträge

Ausführliche Informationen werden in Form von Beiträgen erstellt. Hier können Sie Texte formatieren, Aufzählungen nutzen, Bilder hinzufügen und Dateien wie PDFs anhängen. Neue Beiträge werden, wenn gewünscht, im Verlauf angezeigt und können auch in das Nachschlagewerk einsortiert werden. Ihre Kollegen und Kolleginnen erfahren so, was es Neues gibt und haben wichtige Informationen jederzeit als gut sortiertes Nachschlagewerk in der Hosentasche.

## Kurzmitteilungen

Haben Sie eine kurze, aber wichtige Information, die Ihr Team schnell und zuverlässig erreichen soll? Mit Kurzmitteilungen können Sie ein/zwei/drei Sätze versenden und sie erscheinen direkt auf der Startseite.

## Benachrichtigungen

Sie haben immer die Wahl, ob für Ihren neuen Inhalt eine Benachrichtigung ausgesendet werden soll oder nicht – standardmäßig ist die Benachrichtigung aktiviert.

## Feedback

Taucht eine Frage zu einem Beitrag auf, so können die Kollegen Ihnen eine kurze Nachricht senden. Sie entscheiden, ob Sie diese individuell beantworten oder die Informationen gleich in den Beitrag aufnehmen wollen. So werden Ihre Inhalte schnell ein wertgeschätztes Nachschlagewerk. Die Statistik zu den Inhalten geben Ihnen außerdem Aufschluss darüber, welche Informationen für Ihre Kollegen besonders wichtig sind.

- Beiträge
- Kurzmitteilungen
- Interne Stellenangebote
- Schichtpläne
- Betriebsvereinbarungen
- Mitarbeiter Vorteile
- Veranstaltungen
- ...



# Inhalte mit den KollegInnen teilen

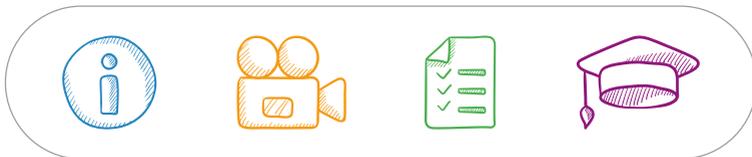
Egal, ob Bildungsmaterial, Anleitungen, Checklisten, die Unternehmens-Zeitung, allgemeine Informationen oder die Fotos vom letzten Betriebsausflug - mit colla ist alles einfach zugänglich. Die Plattform bietet Ihnen für alle Inhaltstypen ein passendes Format.

## Text, Bilder, Videos, Verknüpfungen und mehr

Sie wollen mehrere Inhalte wie Bilder, Videos oder Texte zu einem Thema darstellen? Erstellen Sie eine Galerie und fügen Sie die gewünschten Inhalte hinzu. Laden Sie Bilder und Videos hoch, schreiben Sie, falls gewünscht, einen kurzen Text, und veröffentlichen Sie die Collage für alle gewünschten Kollegen und Teams direkt im Verlauf oder auch im Nachschlagewerk.

## Dateiformate und Größen

Sie laden Ihre Bilder und Videos hoch, wir kümmern um den Rest. Um die korrekte und flüssige Wiedergabe auf den verschiedenen Geräten sicherzustellen, konvertieren wir Ihre Inhalte automatisch in mehrere Formate.



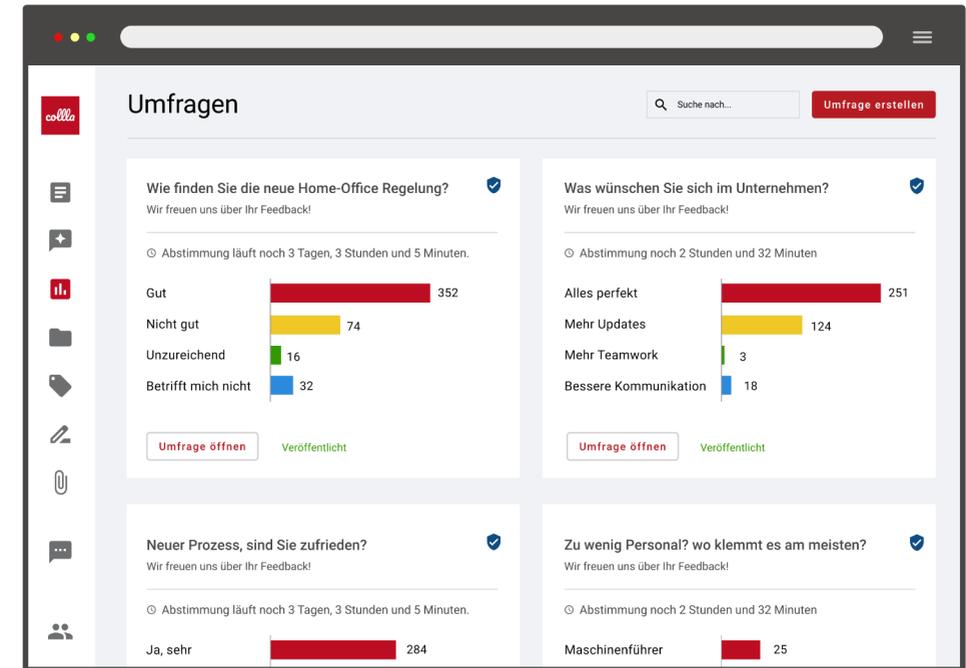
# Mit Umfragen einfach Feedback einholen

Feedback auf dem klassischen Weg einholen bedeutet oft Fragebögen, viel Arbeit und lange Durchlaufzeiten. Würde es Ihnen helfen, zu wissen, wie Ihre Kollegen über ein Thema denken? Wie vielen Personen ist das Thema wichtig, wie viele sehen darin keine Priorität? Und findet jede Stimme Gehör oder hören Sie meist nur die Gedanken einiger weniger Kollegen?

Mit colla bekommen Sie auf Ihre Fragen schnelle Antworten. Sie stellen die Frage, wählen die relevanten Gruppen aus und Ihre Kollegen antworten mit einem Klick.

Die Abstimmung ist also unkompliziert und daher erhalten Sie schnell repräsentative Ergebnisse. Auf dieser Daten-Basis können Sie fundierte Entscheidungen treffen, und sich auf die Themen fokussieren, die für Ihr Unternehmen und Team wirklich wichtig sind.

## Umfragen im Admin-Portal



KollegInnen einfach und anonym abstimmen lassen



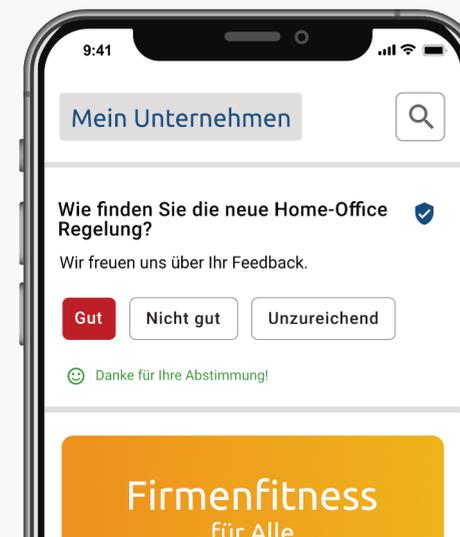
68%

Repräsentative Ergebnisse erhalten



Priorisieren und fundierte Entscheidungen treffen

## Laufende Umfrage



## Veröffentlichte Ergebnisse

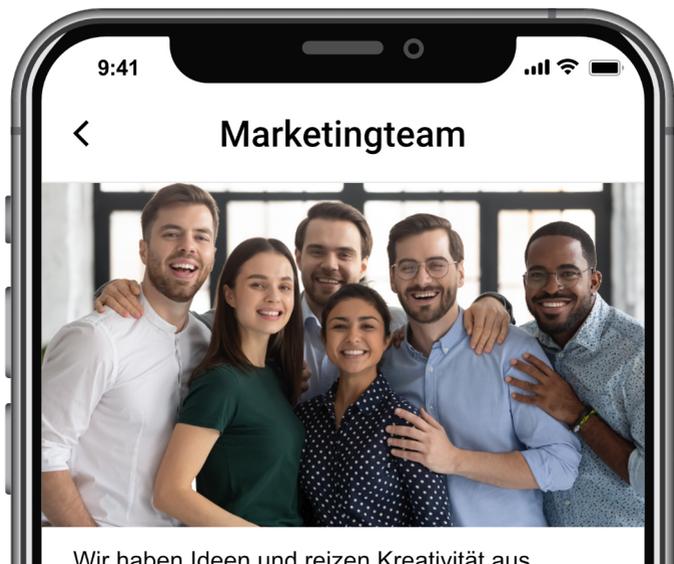


# In Teams zusammenarbeiten

Bleiben Sie mit Ihren KollegInnen in Verbindung und tauschen Sie sich über relevante Themen aus. Gruppen sind eine vielseitige Möglichkeit, um Abteilungen, Standorte und Teams zu strukturieren. Eine Gruppe kann ein einfacher Gruppen-Chat sein, Inhalte beherbergen oder auch im Organigramm abgebildet werden.

Gruppen können jederzeit kurzfristig selbst von Kollegen erstellt oder auch von der Verwaltung vordefiniert werden. Die Veröffentlichung im Unternehmen erfordert gegebenenfalls Verwaltungsrechte.

Gruppen können sich thematisch überlappen. Sie können also Abteilungen anlegen, um die Ansprechpartner vorzustellen, eine Gruppe für Führungskräfte / Teamleiter anlegen, um diese zielgerichtet über Schulungen zu informieren und für einzelne Projekte auch kurzfristig Gruppen starten, um sich mit den Kollegen abzusprechen.



## Gruppen-Chats starten

Der Gruppen-Chat bietet Ihren Kollegen einen direkten Kanal zueinander und erlaubt es Ihnen auch ganz einfach Dateien, Bilder, Videos und Formulare sicher zu teilen.

## Inhalte teilen

Teilen Sie Inhalte und wichtige Informationen direkt mit der Gruppe. So wissen Ihre Kollegen über aktuelles Bescheid und haben nützliche Infos immer greifbar in der Hosentasche.

## Teams im Organigramm vorstellen

Sortieren Sie bestimmte Gruppen in das Organigramm ein, so können Ihre Kollegen die Struktur im Unternehmen einfach verstehen oder die Teams kennenlernen.

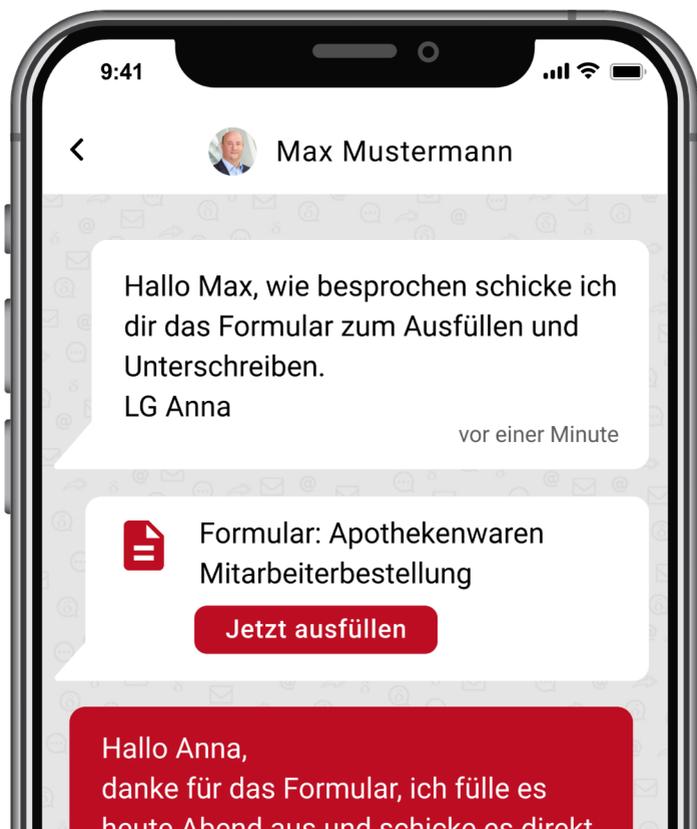
## Ansprechpartner finden

Hat ein Kollege das zuständige Team für ein Thema gefunden, so kann er direkt die Ansprechpartner einsehen und Kontakt aufnehmen. Jeder kann selbst entscheiden, wie er kontaktiert werden will (z.B. per Email, Telefon, Sprechstunde oder direkt über die collla App).

# Im sicheren Chat mit den KollegInnen kommunizieren

Manche Themen lassen sich einfach lösen - kurze Frage, kurze Antwort, schnell geholfen. colla bietet Ihnen einen direkten Kanal zu Ihrer Belegschaft und erlaubt es Ihnen auch Dateien und Formulare sicher zu teilen.

Erreichen Sie Ihre Kollegen wegen eines Schichtbetriebes, vielen Terminen, dem Außendienst oder einfach wegen langen Wegen zwischen den Büros nur schwer? Mit einer Direktnachricht können Sie eine Nachricht versenden und die Kollegen und Kolleginnen antworten, sobald sie Zeit dafür finden.



# Weitere Funktionen

colla bietet noch weitere Funktionen, die Sie nutzen können, wenn Sie zu Ihrem Unternehmen passen:

## Formulare

Sie können Anträge, Einladungen und andere Formulare erstellen, die direkt in der App ausgefüllt werden können – inklusive digitaler Unterschrift mit dem Finger.

## Mitarbeiter Vorteile

Viele Unternehmen haben für Ihre Mitarbeiter Rabatte bei Geschäften in der Nähe verhandelt, mit denen Ihre Kollegen bares Geld sparen können. Sie können diese Rabatte in colla eintragen, dann haben Ihre Kollegen sie immer griffbereit, wenn sie sie auch wirklich brauchen.

## Schwarzes Brett

Geben Sie Ihren Kollegen die Möglichkeit selbst etwas anzubieten oder nach etwas zu fragen. Zieht eine Kollegin um und sucht jemanden, der ihr dabei helfen kann? Möchte jemand etwas hergeben? Das Schwarze Brett kann für Ihre Kollegen wertvoll sein und das Team zusammenschweißen.

## Wöchentliche Speisekarte

Haben Sie eine Kantine im Unternehmen oder arbeiten Sie mit Restaurants in der Umgebung zusammen? colla bietet die Möglichkeit für die Kantine oder das Restaurant den Menüplan einzustellen.

## Interne Stellenausschreibungen

Sie suchen einen Mitarbeiter? Veröffentlichen Sie die Ausschreibung in der colla Plattform und geben Sie Ihren Kollegen die Möglichkeit sich für eine neue Aufgabe zu bewerben oder sogar mit einem privaten Kontakt zu teilen.

## Und mehr

Wir entwickeln colla laufend weiter und informieren Sie vierteljährlich über neue Funktionen und Möglichkeiten.

# Mit dem Admin-Portal einfach zu verwalten

Mit dem Admin-Portal verwalten Sie alles direkt vom Arbeitsplatz am Computer, Laptop oder Tablet. Verfassen Sie einen neuen Beitrag, schalten Sie eine Umfrage oder sehen Sie sich das Feedback Ihrer Kollegen an – hier läuft alles einfach und verständlich für Sie zusammen.

Das Admin-Portal erreichen Sie jederzeit und sicher unter <https://admin.colla.com>. Es ist keine Installation erforderlich und so haben Sie es immer griffbereit, auch im Home-Office oder von unterwegs.

The screenshot shows the 'Beitrag erstellen' (Create Post) interface in the colla Admin-Portal. The main form includes:

- Titel:** A text input field containing 'Wir feiern gemeinsam'.
- Bild:** A large image placeholder showing a red banner with the text '30 Jahre Firmenjubiläum' and a birthday cake icon.
- Kurzfassung (1-2 Sätze):** A text input field containing 'Wir feiern unser 30-jähriges Firmenjubiläum und Sie sind herzlich eingeladen!'.
- Inhalt des Beitrages:** A larger text input field with the placeholder text 'Der Inhalt Ihres Beitrages ...'.

On the right side, there is a 'Veröffentlichen' (Publish) section with the following options:

- Status: Entwurf
- Erstellt am: 13.01.2022 09:41
- Im Verlauf anzeigen
- Benachrichtigung aussenden
- Sichtbar für: alle (selected) / Gruppen
- Nachschlagewerk: noch kein Bereich ausgewählt, with a '+ weiterer Bereich' button.

# Das Onboarding, so kommen Ihre KollegInnen in die App

Je nach Unternehmen eignen sich verschiedene Wege, um die Kollegen über die neue App zu informieren und Ihnen Zugang zu geben. colla bietet hier viele Möglichkeiten – wichtig ist, dass Sie wenig Aufwand damit haben, dass Ihre Kollegen einfach einsteigen können und dass aus Sicht der IT-Sicherheit und dem Datenschutz alles passt.

Unser Team ist sehr erfahren und findet gemeinsam mit Ihnen eine einfache und sichere Lösung für Ihr Unternehmen. Hier ein paar Möglichkeiten grob beschrieben:

## Aushang, Plakat, Präsentations-TV oder Tablet

Sie können Ihre Kollegen mit einem Aushang über die neue App informieren. Der Zugriff kann mittels QR-Code, Daten wie der Personalnummer oder ganz ohne Daten mittels Selbstregistrierung erteilt werden – eventuell mit einem Sicherheitscheck.



## Postwurfsendung

Wird die Lohnabrechnung per Post zugestellt, so kann dies eine Gelegenheit sein, eine Information beizulegen. Hier kann mit einem Serienbrief und einem persönlichen Zugangscode gearbeitet werden.



## Einladung per SMS- oder E-Mail

Sind Handynummern oder E-Mail-Adressen bekannt, so kann das colla System die Kollegen automatisch per SMS oder E-Mail einladen.



## Service inklusive – wir unterstützen Sie

Wir zeigen Ihnen die ersten Schritte im Admin-Portal und in der App. Wir setzen Ihnen Ihre Organisation auf, unterstützen Sie, die ersten Inhalte einzupflegen und wir kümmern uns um die Zugänge für Ihre KollegInnen. Unser Ziel ist es, dass Sie sorgenfrei arbeiten können – und sich nicht um die Technik kümmern müssen.

Gerne unterstützen wir auch bei angrenzenden Themen und Ideen zu Entwicklungen. Sie dürfen jederzeit mit Fragen, Anregungen oder Wünschen zu uns kommen, wir werden immer unser Bestes geben Sie zu unterstützen.

Haben Sie Fragen oder wünscht Ihr Kollege eine kurze Einführung? Kein Problem, wir senden Ihnen einen Link zu einem Video-Call und gehen mit Ihnen die gewünschten Themen durch.

Ihre Zufriedenheit ist uns wichtig – der Service ist bei colla daher immer kostenlos.

Kontaktinformationen finden Sie auf der nächsten Seite



## Datenschutz – und IT-Sicherheit

Die Sicherheit Ihrer Daten hat bei uns höchste Priorität. Mit colla betreiben wir eine Kommunikationsplattform, die täglich für tausende Nutzer verfügbar ist. In unserem Unternehmen ist die IT-Sicherheit daher ein strategischer und integraler Bestandteil in allen Diensten, Aufgaben und Prozessen.

Am 25. Mai 2018 trat die Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) in Kraft, ein europaweit einheitliches Regelwerk, das sicherstellt, dass personenbezogene Daten von BürgerInnen in der EU angemessen geschützt werden. Wir erfüllen alle Kriterien der DSGVO und wir unterstützen auch Sie bereits ab dem Onboarding mit nützlichen und einfach umsetzbaren Tipps zum Thema.



### Zertifizierungen

- GDPR – General Data Protection Regulation
- ISO27001 – Security techniques
- ISO27017 – Security techniques
- ISO27018 – Security techniques
- C5:2020 – Kriterienkatalog Cloud Computing Compliance
- EU COC – EU Cloud Code of Conduct

Weitere Informationen zu diesen Themen erhalten Sie von unserem Team oder online unter <https://colla.com/datenschutz>.

# Eine Vorstellung für Sie und Ihre KollegInnen

Wir laden Sie und Ihre KollegInnen ein, sich persönlich einen Eindruck von der colla Plattform zu machen. Testen Sie die Plattform und entwickeln Sie ein Gefühl dafür, überzeugen Sie sich von der einfachen Bedienung und den nützlichen Funktionen. Wir bieten dazu wöchentlich Webinare an und wir besuchen Sie auch gerne zu einer Vorstellung bei Ihnen vor Ort.

Mit der Vorstellung erhalten Sie für 31 Tage eine kostenfreie und unverbindliche Testversion. Sollten Sie mehr Zeit benötigen, geben Sie uns kurz Bescheid. Nach Ablauf der Zeit endet die Testversion, sie ist also wirklich unverbindlich ohne automatisches Abonnement. Wenn Sie wollen, können wir Ihre Daten aus der Testversion im Anschluss in eine Vollversion übertragen.

**Machen Sie sich einen Eindruck in einem kurzen Webinar:**

<https://webinar.colla.com>

**Organisieren Sie eine Vorstellung bei Ihnen vor Ort:**

<https://vorstellung.colla.com>

**Sie möchten colla gleich selbst ausprobieren?**

<https://testversion.colla.com>

Sie erreichen uns auch jederzeit per E-Mail oder telefonisch unter:

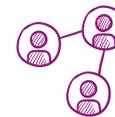
✉ [hallo@colla.com](mailto:hallo@colla.com) ☎ +49 157 5270 3321

# Zusatzmodule



## Schichtpläne

Erstellen Sie Schichtpläne, teilen Sie diese mit Ihren Kollegen und sprechen Sie sich bzgl. Änderungen direkt über die colla App ab.



## Berechtigungen

Legen Sie fest, wer welche Bereiche, Inhalte und Funktionen verwalten und bearbeiten kann.



## Mehrsprachigkeit

Veröffentlichen Sie Inhalte in mehreren Sprachen, damit jeder in Ihrem internationalen Team die Inhalte in einer für ihn verständlichen Sprache sieht.



## Dachorganisation

Hat Ihr Unternehmen mehrere Standorte? Mit diesem Modul bekommen Sie eine Abgrenzung der Standorte und die Möglichkeit, die Standorte gesammelt zu verwalten.



## Betrieb einer eigenen App

Auf Wunsch betreiben wir Ihnen die colla Plattform unter Ihrem Namen und Branding. Unser Team kümmert sich um das Aufsetzen, um die IT-Infrastruktur, den Betrieb und die Updates.

KOMMUNIKATION

# Eine Plattform für Ihr Team.



Jetzt 31 Tage kostenfrei testen:  
<https://testversion.collla.com>