

NEUE ARBEITSZEITMODELLE AUS DER PRAXIS

Flexible und individuelle Möglichkeiten für Ihr Unternehmen

Flexibles Arbeiten und verkürzte Arbeitszeiten sind gefragter denn je. Unser Referent bringt praxiserprobte Beispiele aus anderen Unternehmen mit. Und das für alle Berufsgruppen und die Schichtarbeit. Die Erwartungen der Mitarbeiter*innen an ihren Arbeitgeber haben sich verändert. Der Betriebsrat kann, im Zuge der Wettbewerbsfähigkeit, initiativ Vorschläge für zeitgemäße Modelle erarbeiten. Erfahren Sie alles über die Gestaltung moderner Arbeitszeitmodelle, welche Herausforderungen sie mit sich bringen und wie wir es schaffen, dass alle Seiten davon profitieren.

Seminar gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG

SEMINARINHALTE

Trends im Bereich der Arbeitsform, Arbeitsorganisation und Arbeitszeit

Erwartungshaltung von Mitarbeiter*innen und Betrieb

- Was sind die Vorstellungen der (potenziellen) Mitarbeiter*innen?
- Arbeitsbezogene Bedürfnisse von Menschen und Schlussfolgerungen für die Gestaltung der Arbeit(szeit)
- Service-Level und Erreichbarkeit: Regeln als Basis für Zusammenarbeit und Kundenbeziehung
- Betriebliche Anforderungen transparent machen
- Technische und organisatorische Belange, die eine Festlegung von bestimmten Arbeitszeiten und Orten erfordern

Flexibles Arbeiten 4.0

- Mobile Work und Home-Office in Verbindung mit Arbeitszeitmodellen
- New Work-Konzepte und die passenden Arbeitsformen
- Ist Vertrauensarbeitszeit 2023 noch möglich und sinnvoll?
- Grenzen der Freiheit in flexiblen Systemen
- Wie kann Teamarbeit und Austausch mit hoher individueller Flexibilität vereinbart werden?
- Präsenz- und Erreichbarkeitspflichten in Verbindung mit Zeitautonomie
- Qualität der Zusammenarbeit, Teamarbeit und Begegnung ermöglichen
- Überlastung der Mitarbeiter*innen verhindern
- Systematische Steuerung von Arbeitsleistung

Flexible Schichtsysteme

- Schichtpläne lesen und beurteilen können
- Welche Schichtmodelle gibt es und wie findet man die optimale Lösung für das eigene Unternehmen?
- Einfache Flexi-Regeln richtig anwenden
- Möglichkeiten zur Erhöhung der Flexibilität und Zeitautonomie für Beschäftigte in Schichtsystemen
- Besetzungsbedarf, Einsatzplanung und Zeitkonten gut aufeinander abstimmen
- Persönliche Bedürfnisse und Einschränkungen im Schichtbetrieb integrieren
- Autonomie und Mitbestimmung in der Planung
- Praxisbeispiele für flexible Schichtpläne und die Umsetzung der 4-Tage-Woche

Umgang mit Verfügbarkeitseinschränkungen und Wünschen

- Teilzeit für alle Seiten richtig gestalten
- Auswirkungen von Persönlichkeitsstruktur und Lebenssituationen auf die Arbeitszeit
- Weiterbildung, Sabbatical, Elternzeit und andere zeitliche Einschränkungen
- Ausfallmanagement in flexiblen Systemen
- Job-Sharing und Kollaborationsmodelle

Die gesetzlichen Grundlagen, Spielräume und die Einflussmöglichkeiten des Betriebsrats

Wie kann der Handlungsbedarf bzgl. der Arbeitszeitgestaltung konkretisiert und in Veränderungsziele übersetzt werden?

DIESE FÄHIGKEITEN ERWERBEN SIE

- Sie können nach diesem Seminar beurteilen, inwieweit die aktuellen Modelle des eigenen Unternehmens attraktiv, effizient und gesundheitsgerecht sind.
- Sie kennen die wirksamsten Ansatzpunkte um Optimierungen anzustoßen.
- Sie haben erste Ansatzpunkte für die eigenen Themen diskutiert.
- Sie kennen die „Dos and Don'ts“ für Veränderungsprozesse bei der Arbeitszeit.

TERMINE

2-Tage Seminar

10.04. – 11.04.2024 Bad Gögging

10.04. – 11.04.2024 Augsburg

SEMINARPREISE

MwSt. befreit, zzgl. Verpflegung und Unterkunft

1.050 Euro (1. Teilnehmer*in)

1.000 Euro (2. Teilnehmer*in)

950 Euro (weitere Teilnehmer*innen)

Anmeldung auf www.betriebsraete-fortbildung.de

Bei Fragen kontaktieren Sie uns gerne über betriebsraete@bbw.de oder 089 44108-431

Formular Betriebsratsbeschluss

Mitteilung an die Geschäftsleitung

> Teilnahme

Der Betriebsrat hat in der Sitzung vom _____ beschlossen, folgende Mitglieder gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG und/oder § 40 BetrVG und/oder § 179 Abs. 2 SGB IX an einer Schulungsmaßnahme der Bildungswerk der Bayerischen Wirtschaft (bbw) gGmbH teilnehmen zu lassen.

Seminarbezeichnung _____

Termin/Ort _____

Dauer _____
von bis

Teilnehmer

Vor-/Nachname _____

Vor-/Nachname _____

Vor-/Nachname _____

Vor-/Nachname _____

Die in dem oben genannten Seminar vermittelten Kenntnisse sind für eine sach- und fachgerechte Betriebsratsarbeit erforderlich. Die betrieblichen Notwendigkeiten hinsichtlich der zeitlichen Lage der Schulungsveranstaltung wurden berücksichtigt.

Datum/Ort _____

Unterschrift _____
der/des Betriebsratsvorsitzenden

Anmeldung

Per E-Mail an betriebsraete@bbw.de
oder per Fax zurück an 089 44108-497

Anmeldung

genehmigt nach

- § 37 Abs. 6 BetrVG
- Art. 46 Abs. 5 BayPVG
- § 179 Abs. 2 SGB IX
- § 16 MAVO
- § 19 Abs. 3 MVG

Seminartitel

Vor-/Nachname

_____ Funktion im Gremium _____

Termin

_____ Übernachtung ja nein Anreise am Vorabend ja nein

Seminartitel

Vor-/Nachname

_____ Funktion im Gremium _____

Termin

_____ Übernachtung ja nein Anreise am Vorabend ja nein

Seminartitel

Vor-/Nachname

_____ Funktion im Gremium _____

Termin

_____ Übernachtung ja nein Anreise am Vorabend ja nein

Absender / Rechnungsanschrift

Firma/Behörde

Vor-/Nachname

Straße/PLZ/Ort

Funktion im Gremium

_____ Gremiumsgröße _____ Mitarbeiterzahl _____

Telefon/E-Mail

Die Anmeldung wird nach schriftlicher Bestätigung durch die bbw gGmbH für beide Teile verbindlich.

Die geltenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen (www.betriebsraete-fortbildung.de/agb) sowie die Informationen zum Datenschutz (www.bbw-seminare.de/datenschutz) haben wir zur Kenntnis genommen und akzeptieren diese.

Datum / Unterschrift / Stempel
