HOME-OFFICE UND MOBILES ARBEITEN
Rahmenbedingungen und rechtliche Grundlagen

Die Nachfrage nach Home-Office und Telearbeit ist groß. Sowohl Arbeitgeber*innen als auch Belegschaft sehen die vielen Vorteile und wollen diese nutzen. Dennoch gilt es die Nachteile ebenso zu beachten wie die vielen rechtlichen Fragestellungen und Probleme. In diesem Seminar lernen Sie die rechtlichen Grundlagen und Rahmenbedingungen zum Home-Office, zum mobilen Arbeiten und zur Telearbeit kennen. Mit konkreten Anleitungen können Sie Ihre Kolleg*innen bei ihrem Wunsch nach mobiler Arbeit unterstützen und sind bestens gerüstet, eine Betriebsvereinbarung abzuschließen.

Seminar gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG

SEMINARINHALTE

Definition von mobiler Arbeit
- Was ist Telearbeit?
- Was ist mobile Arbeit?
- Was ist Heimarbeit?

Vor- und Nachteile der Telearbeit
- für Arbeitnehmer*innen
- für Arbeitgeber*innen

Rechtliche Grundlagen
- Gibt es einen Anspruch auf Telearbeit?
- Formen der Vertragsgestaltung
- Beendigung der Telearbeit

Arbeitszeit
- Welche tägliche Arbeitszeit gilt?
- Wie sind die Ruhepausen?
- Welche Ruhezeit gilt?

Rechtliche Rahmenbedingungen
- Arbeitsschutz
- Datenschutz
- Haftungsfragen
- Kostentragung
- Zutrittsrechte

Beteiligungsrechte des Betriebsrats
- Beratungs- und Unterrichtungsrechte
- Mitbestimmungsrechte
- Mitbestimmung bei Arbeitszeitfestlegung
- Mitbestimmung bei Arbeits- und Gesundheitsschutz
- Mitbestimmung bei technischen Kontrolleinrichtungen
- Beteiligungsrechte bei Versetzung und Kündigung
- Interessenausgleich

Betriebsvereinbarung „Telearbeit“ – wichtige Eckpunkte

DIESE FÄHIGKEITEN ERWERBEN SIE

- Sie lernen die rechtlichen Aspekte von Home-Office und Telearbeit kennen.
- Sie kennen die Vorteile und Risiken der beiden Arbeitsformen.
- Sie können Ihre Beteiligungsrechte fachkundig ausüben.
- Sie können Ihre Kolleg*innen bei der Umsetzung unterstützen.
- Sie kennen Möglichkeiten der Vertragsgestaltung.
- Sie sind in der Lage, eine professionelle Betriebsvereinbarung auszuarbeiten.

TERMINE

2-Tage Seminar

15.07. – 16.07.2024 Regensburg
18.11. – 19.11.2024 Beilngries

SEMINARPREISE

MwSt. befreit, zzgl. Verpflegung und Unterkunft

1.050 Euro (1. Teilnehmer*in)
1.000 Euro (2. Teilnehmer*in)
950 Euro (weitere Teilnehmer*innen)

Anmeldung auf www.betriebsraete-fortbildung.de
Bei Fragen kontaktieren Sie uns gerne über betriebsraete@bbw.de oder 089 44108-431

bbw gGmbH
BETRIEBSRÄTE
FORTBILDUNG

Formular Betriebsratsbeschluss

Mitteilung an die Geschäftsleitung

> Teilnahme

Der Betriebsrat hat in der Sitzung vom _____ beschlossen, folgende Mitglieder gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG und/oder § 40 BetrVG und/oder § 179 Abs. 2 SGB IX an einer Schulungsmaßnahme der Bildungswerk der Bayerischen Wirtschaft (bbw) gGmbH teilnehmen zu lassen.

Seminarbezeichnung _____

Termin/Ort _____

Dauer _____

von bis

Teilnehmer

Vor-/Nachname _____

Vor-/Nachname _____

Vor-/Nachname _____

Vor-/Nachname _____

Die in dem oben genannten Seminar vermittelten Kenntnisse sind für eine sach- und fachgerechte Betriebsratsarbeit erforderlich. Die betrieblichen Notwendigkeiten hinsichtlich der zeitlichen Lage der Schulungsveranstaltung wurden berücksichtigt.

Datum/Ort _____

Unterschrift _____
der/des Betriebsratsvorsitzenden

Anmeldung

Per E-Mail an betriebsraete@bbw.de
oder per Fax zurück an 089 44108-497

Anmeldung
genehmigt nach

- ☐ § 37 Abs. 6 BetrVG
- ☐ Art. 46 Abs. 5 BayPVG
- ☐ § 179 Abs. 2 SGB IX
- ☐ § 16 MAVO
- ☐ § 19 Abs. 3 MVG

Seminartitel _____

Vor-/Nachname _____ Funktion im Gremium _____

Termin _____ Übernachtung ☐ ja ☐ nein Anreise am Vorabend ☐ ja ☐ nein

Seminartitel _____

Vor-/Nachname _____ Funktion im Gremium _____

Termin _____ Übernachtung ☐ ja ☐ nein Anreise am Vorabend ☐ ja ☐ nein

Seminartitel _____

Vor-/Nachname _____ Funktion im Gremium _____

Termin _____ Übernachtung ☐ ja ☐ nein Anreise am Vorabend ☐ ja ☐ nein

Absender / Rechnungsanschrift

Firma/Behörde _____

Vor-/Nachname _____

Straße/PLZ/Ort _____

Funktion im Gremium _____ Gremiumsgröße _____ Mitarbeiterzahl _____

Telefon/E-Mail _____

Die Anmeldung wird nach schriftlicher Bestätigung durch die bbw gGmbH für beide Teile verbindlich.
Die geltenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen (www.betriebsraete-fortbildung.de/agb) sowie die Informationen zum Datenschutz (www.bbw-seminare.de/datenschutz) haben wir zur Kenntnis genommen und akzeptieren diese.

Datum / Unterschrift / Stempel _____