

SCHWERBEHINDERTENVERTRETUNG (SBV)

Rechtliche und organisatorische Grundlagen

Als Schwerbehindertenvertreter*in unterstützen Sie Ihre Kolleg*innen dabei, ihre Rechte zu wahren und eventuelle Probleme zu lösen. Eine sehr verantwortungsvolle Aufgabe. Für welche Mitarbeiter*innen ist die Schwerbehindertenvertretung zuständig? Lernen Sie die Begriffe „schwerbehindert“, „behindert“ und „gleichgestellt“ korrekt zu differenzieren, um gezielt Kontakt zu allen Betroffenen aufzunehmen. Die rechtlichen Grundlagen betreffend behinderter, schwerbehinderter und gleichgestellter Arbeitnehmer*innen werden erklärt. Sie erfahren, wie man eine Schwerbehinderung feststellt, welche Grade der Behinderung es gibt, was es mit dem Gleichstellungsantrag und -verfahren auf sich hat und wie Rechtsmittel gezielt genutzt werden können.

Seminar gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG

SEMINARINHALTE

Behindert, schwerbehindert und gleichgestellt – für wen ist die Schwerbehindertenvertretung (SBV) zuständig?

- Begriffliche Differenzierung
- Behinderungsgrade und Grundsätze der medizinischen Versorgung
- Gleichstellungsverfahren und Rechtsmittel

Besondere rechtliche Stellung von Schwerbehinderten und Gleichgestellten

- Pflichten des Arbeitgebers – Arbeitsplatzgestaltung, Beschäftigungspflicht
- Ausschreibung von Arbeitsplätzen
- Bewerbung und Bewerberauswahl
- Besondere Vertragsformen: Probezeit, Teilzeit und Befristung
- Runder Aufbau des Beratungsgesprächs
- Arbeitsentgelt, Mehrarbeit, Zusatzurlaub
- Kündigungsschutz
- Schutz vor Diskriminierung

Arbeitsrechtliche und sozialrechtliche Grundlagen

- Aufbau und Inhalt des SGB IX
- Aufgaben und Ziele des Schwerbehindertenrechts
- Rechtsgrundlagen und Rechtsquellen des Schwerbehindertenrechts
- Beginn und Ende des Schwerbehindertenschutzes
- Zustimmungsverfahren bei Kündigungen
- Ausnahmen vom besonderen Kündigungsschutz

Organisation als Schwerbehindertenvertretung (SBV)

- Sprechstunden und wichtige Termine
- Vorbereitung und Durchführung der Schwerbehindertenversammlung
- Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat bzw. Personalrat
- Wichtige Beteiligungsrechte

Anzeigepflichten und Fürsorgepflichten

Prozessuale Fragen und aktuelle Rechtsprechung

DIESE FÄHIGKEITEN ERWERBEN SIE

- Sie wissen, wer im Sinne des Gesetzes als schwerbehindert gilt.
- Sie kennen Rechte, Pflichten und Aufgaben der Schwerbehindertenvertretung (SBV).
- Sie wissen, was bei Problemen der Betroffenen zu tun ist.
- Sie wissen, wer die Schwerbehindertenvertretung (SBV) unterstützt.
- Sie kennen die aktuelle Rechtsprechung.

TERMINE

3-Tage Seminar

19.06. – 21.06.2024 Bad Gögging

SEMINARPREISE

MwSt. befreit, zzgl. Verpflegung und Unterkunft

1.290 Euro (1. Teilnehmer*in)

1.230 Euro (2. Teilnehmer*in)

1.170 Euro (weitere Teilnehmer*innen)

Formular Betriebsratsbeschluss

Mitteilung an die Geschäftsleitung

> Teilnahme

Der Betriebsrat hat in der Sitzung vom _____ beschlossen, folgende Mitglieder gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG und/oder § 40 BetrVG und/oder § 179 Abs. 2 SGB IX an einer Schulungsmaßnahme der Bildungswerk der Bayerischen Wirtschaft (bbw) gGmbH teilnehmen zu lassen.

Seminarbezeichnung _____

Termin/Ort _____

Dauer _____
von _____ bis _____

Teilnehmer

Vor-/Nachname _____

Vor-/Nachname _____

Vor-/Nachname _____

Vor-/Nachname _____

Die in dem oben genannten Seminar vermittelten Kenntnisse sind für eine sach- und fachgerechte Betriebsratsarbeit erforderlich. Die betrieblichen Notwendigkeiten hinsichtlich der zeitlichen Lage der Schulungsveranstaltung wurden berücksichtigt.

Datum/Ort _____

Unterschrift _____
der/des Betriebsratsvorsitzenden

Anmeldung

Per E-Mail an betriebsraete@bbw.de
oder per Fax zurück an 089 44108-497

Anmeldung

genehmigt nach

- § 37 Abs. 6 BetrVG
- Art. 46 Abs. 5 BayPVG
- § 179 Abs. 2 SGB IX
- § 16 MAVO
- § 19 Abs. 3 MVG

Seminartitel

Vor-/Nachname

_____ Funktion im Gremium _____

Termin

_____ Übernachtung ja nein Anreise am Vorabend ja nein

Seminartitel

Vor-/Nachname

_____ Funktion im Gremium _____

Termin

_____ Übernachtung ja nein Anreise am Vorabend ja nein

Seminartitel

Vor-/Nachname

_____ Funktion im Gremium _____

Termin

_____ Übernachtung ja nein Anreise am Vorabend ja nein

Absender / Rechnungsanschrift

Firma/Behörde

Vor-/Nachname

Straße/PLZ/Ort

Funktion im Gremium

_____ Gremiumsgröße _____ Mitarbeiterzahl _____

Telefon/E-Mail

Die Anmeldung wird nach schriftlicher Bestätigung durch die bbw gGmbH für beide Teile verbindlich.

Die geltenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen (www.betriebsraete-fortbildung.de/agb) sowie die Informationen zum Datenschutz (www.bbw-seminare.de/datenschutz) haben wir zur Kenntnis genommen und akzeptieren diese.

Datum / Unterschrift / Stempel
