

WIRTSCHAFTSAUSSCHUSS I

Ein erfolgreicher Start im Amt

Wirtschaftliche Zusammenhänge zu kennen heißt, Beschäftigung zu sichern. Der Betriebsrat und die Mitglieder des Wirtschaftsausschusses müssen über betriebswirtschaftliches Know-how verfügen. Gründungsfehler gilt es zu vermeiden, da Arbeitgeber oft danach suchen. Das Seminar beleuchtet gesetzliche Rahmenbedingungen sowie Aufgaben und Organisation des Wirtschaftsausschusses samt Geschäftsordnung, Sitzungsgestaltung, Protokoll und Arbeitsplanung. Sie lernen, die wirtschaftliche Lage des Unternehmens anhand relevanter Zahlen zu beurteilen. Planspiel: Das praxisnahe Unternehmensplanspiel macht spielerisch die wirtschaftlichen Zusammenhänge und betriebswirtschaftliche Begriffe klar.

Seminar gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG

SEMINARINHALTE

Gesetzliche Rahmenbedingungen des Wirtschaftsausschusses (WA)

- Vorbereitung und Gründung
- Wahl
- Unternehmensgröße
- Amtszeit
- Rechtsstellung
- Geschäftsordnung

Aufgaben des Wirtschaftsausschusses (WA)

- Wirtschaftliche Angelegenheiten
- Worum handelt es sich dabei
- Grundsätzlicher Inhalt und Ausgestaltung
- Was erwartet das Betriebsratsgremium von mir und was der Unternehmer?

Organisatorisches „Organisation ist die Hälfte des Erfolgs“

- Geschäftsordnung, Sitzungsgestaltung, Protokoll und Arbeitsplanung
- Strategie und Ziele der Arbeit des Wirtschaftsausschusses

Wirtschaftliche Lage

- Worum handelt es sich hierbei?
- Jahresabschluss als Informationsinstrument – Entstehung, Inhalt und Aussage: Ein erster Überblick
- Praxisbeispiele anhand der Unternehmen der Teilnehmer und deren Jahresabschlüsse
- Unternehmerische Rechtsformen und deren Auswirkungen auf die wirtschaftliche Lage
- Grundbegriffe der „Digitalisierung und New Work“

Planspiel

- Spielerisch die wirtschaftlichen Zusammenhänge des Unternehmens erleben, erfahren und interpretieren.
- Klärung und Erläuterung grundlegender betriebswirtschaftlicher Begriffe wie z.B. Umsatz, Rohgewinn, Rohergebnis, Deckungsbeitrag, Marge, EBIT & Co.

DIESE FÄHIGKEITEN ERWERBEN SIE

- Sie können sicher und souverän als Gremiumsmitglied starten.
- Sie kennen Ziele und Erwartungen im Rahmen der Mitarbeit im Wirtschaftsausschuss.
- Sie wissen, was Betriebsratskollegen von Ihnen erwarten.
- Sie können Ihre Aufgaben im Wirtschaftsausschuss erfolgreich erfüllen.

TERMINE

5-Tage Seminar

05.02. – 09.02.2024 Sankt Englmar

SEMINARPREISE

MwSt. befreit, zzgl. Verpflegung und Unterkunft

1.560 Euro (1. Teilnehmer*in)

1.490 Euro (2. Teilnehmer*in)

1.410 Euro (weitere Teilnehmer*innen)

Anmeldung auf www.betriebsraete-fortbildung.de

Bei Fragen kontaktieren Sie uns gerne über betriebsraete@bbw.de oder 089 44108-431

Formular Betriebsratsbeschluss

Mitteilung an die Geschäftsleitung

> Teilnahme

Der Betriebsrat hat in der Sitzung vom _____ beschlossen, folgende Mitglieder gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG und/oder § 40 BetrVG und/oder § 179 Abs. 2 SGB IX an einer Schulungsmaßnahme der Bildungswerk der Bayerischen Wirtschaft (bbw) gGmbH teilnehmen zu lassen.

Seminarbezeichnung _____

Termin/Ort _____

Dauer _____
von bis

Teilnehmer

Vor-/Nachname _____

Vor-/Nachname _____

Vor-/Nachname _____

Vor-/Nachname _____

Die in dem oben genannten Seminar vermittelten Kenntnisse sind für eine sach- und fachgerechte Betriebsratsarbeit erforderlich. Die betrieblichen Notwendigkeiten hinsichtlich der zeitlichen Lage der Schulungsveranstaltung wurden berücksichtigt.

Datum/Ort _____

Unterschrift _____
der/des Betriebsratsvorsitzenden

Anmeldung

Per E-Mail an betriebsraete@bbw.de
oder per Fax zurück an 089 44108-497

Anmeldung

genehmigt nach

- § 37 Abs. 6 BetrVG
- Art. 46 Abs. 5 BayPVG
- § 179 Abs. 2 SGB IX
- § 16 MAVO
- § 19 Abs. 3 MVG

Seminartitel

Vor-/Nachname

_____ Funktion im Gremium _____

Termin

_____ Übernachtung ja nein Anreise am Vorabend ja nein

Seminartitel

Vor-/Nachname

_____ Funktion im Gremium _____

Termin

_____ Übernachtung ja nein Anreise am Vorabend ja nein

Seminartitel

Vor-/Nachname

_____ Funktion im Gremium _____

Termin

_____ Übernachtung ja nein Anreise am Vorabend ja nein

Absender / Rechnungsanschrift

Firma/Behörde

Vor-/Nachname

Straße/PLZ/Ort

Funktion im Gremium

_____ Gremiumsgröße _____ Mitarbeiterzahl _____

Telefon/E-Mail

Die Anmeldung wird nach schriftlicher Bestätigung durch die bbw gGmbH für beide Teile verbindlich.

Die geltenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen (www.betriebsraete-fortbildung.de/agb) sowie die Informationen zum Datenschutz (www.bb-w-seminare.de/datenschutz) haben wir zur Kenntnis genommen und akzeptieren diese.

Datum / Unterschrift / Stempel _____