

ZEIT- UND PROJEKTMANAGEMENT

Gremiumsarbeit effektiv managen

„Dafür habe ich keine Zeit.“ Dieser Satz begleitet viele Menschen täglich am Arbeitsplatz, in der Familie und in der Freizeit. Und auch für Mitglieder des Betriebsrats oder Personalrats hat der Tag nur 24 Stunden. Wie Sie wertvolle Zeit gewinnen und Ihren persönlichen Arbeitsstil optimieren, verrät Ihnen dieses Seminar. Spüren Sie Ihre „Zeit-Diebe“ auf und gehen Sie mit Ihrer Zeit systematisch und konsequent um. Sie lernen richtiges Delegieren, die Informationsflut zu bewältigen, Ihren Arbeitstag zu planen und vieles mehr. Ein Seminar, das sich für Sie auch persönlich enorm lohnt.

Seminar gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG

SEMINARINHALTE

Alles geht nicht – Das Aufgabenspektrum im Betriebsrat

- Meine Schwerpunktaufgaben
- Ziele setzen als Erfolgsfaktor
- Zeitfresser und Zeitfallen erkennen
- Täglich neu: Selbstorganisation
- Umgang mit der Informationsflut
- Die Kunst zu delegieren
- Tools und Techniken für das Zeitmanagement

Effektive Arbeitsmethoden im Projektmanagement

- Was ist Projektmanagement?
- Ausgangslage und Projektziele
- Arbeitsphasen, Erfolgs- und Risikofaktoren
- Projektplan und Meilensteine
- Definition der einzelnen Arbeitsschritte
- Ablauf- und Terminpläne
- Gestaltung von Arbeitspaketen

Projektrisiken und Stolperfallen

- Risiken definieren und eingrenzen
- Plötzlich ist alles anders – Umgang mit veränderten Rahmenbedingungen

Mein Team und ich

- Förderung der Teamarbeit
- Konfliktvermeidung und Konfliktlösung

Projektarbeit im Seminar

- „Theorie ist Silber, Praxis ist Gold“
- Sie gestalten Ihr eigenes Projekt und sammeln Erfahrungen für Ihre tägliche Arbeit

DIESE FÄHIGKEITEN ERWERBEN SIE

- Sie erkennen die Schwerpunkte in Ihrer Arbeit.
- Sie erlernen ein effektives, persönliches Zeitmanagement.
- Sie können Projekte in Ihrer Betriebsratsarbeit aufsetzen und planen.
- Sie sind in der Lage, definierte Projekte in einzelnen Schritten erfolgreich umzusetzen.
- Sie wenden Ihr erlerntes Wissen in praktischen Übungen an.

TERMINE

3-Tage Seminar

03.06. – 05.06.2024 Weifenstadt

SEMINARPREISE

MwSt. befreit, zzgl. Verpflegung und Unterkunft

1.290 Euro (1. Teilnehmer*in)

1.230 Euro (2. Teilnehmer*in)

1.170 Euro (weitere Teilnehmer*innen)

Anmeldung auf www.betriebsraete-fortbildung.de

Bei Fragen kontaktieren Sie uns gerne über betriebsraete@bbw.de oder 089 44108-431

Formular Betriebsratsbeschluss

Mitteilung an die Geschäftsleitung

> Teilnahme

Der Betriebsrat hat in der Sitzung vom _____ beschlossen, folgende Mitglieder gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG und/oder § 40 BetrVG und/oder § 179 Abs. 2 SGB IX an einer Schulungsmaßnahme der Bildungswerk der Bayerischen Wirtschaft (bbw) gGmbH teilnehmen zu lassen.

Seminarbezeichnung _____

Termin/Ort _____

Dauer _____
von bis

Teilnehmer

Vor-/Nachname _____

Vor-/Nachname _____

Vor-/Nachname _____

Vor-/Nachname _____

Die in dem oben genannten Seminar vermittelten Kenntnisse sind für eine sach- und fachgerechte Betriebsratsarbeit erforderlich. Die betrieblichen Notwendigkeiten hinsichtlich der zeitlichen Lage der Schulungsveranstaltung wurden berücksichtigt.

Datum/Ort _____

Unterschrift _____
der/des Betriebsratsvorsitzenden

Anmeldung

Per E-Mail an betriebsraete@bbw.de
oder per Fax zurück an 089 44108-497

Anmeldung

genehmigt nach

- § 37 Abs. 6 BetrVG
- Art. 46 Abs. 5 BayPVG
- § 179 Abs. 2 SGB IX
- § 16 MAVO
- § 19 Abs. 3 MVG

Seminartitel

Vor-/Nachname

_____ Funktion im Gremium _____

Termin

_____ Übernachtung ja nein Anreise am Vorabend ja nein

Seminartitel

Vor-/Nachname

_____ Funktion im Gremium _____

Termin

_____ Übernachtung ja nein Anreise am Vorabend ja nein

Seminartitel

Vor-/Nachname

_____ Funktion im Gremium _____

Termin

_____ Übernachtung ja nein Anreise am Vorabend ja nein

Absender / Rechnungsanschrift

Firma/Behörde

Vor-/Nachname

Straße/PLZ/Ort

Funktion im Gremium

_____ Gremiumsgröße _____ Mitarbeiterzahl _____

Telefon/E-Mail

Die Anmeldung wird nach schriftlicher Bestätigung durch die bbw gGmbH für beide Teile verbindlich.

Die geltenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen (www.betriebsraete-fortbildung.de/agb) sowie die Informationen zum Datenschutz (www.bb-w-seminare.de/datenschutz) haben wir zur Kenntnis genommen und akzeptieren diese.

Datum / Unterschrift / Stempel
