KNOTENLOS – BETRIEBSRATSARBEIT IN SCHWIERIGEN PERSONALSITUATIONEN

Problemstellungen professionell angehen und Lösungswege entwickeln

Oftmals erscheinen Personalsituationen „verwickelt und verknotet“. Wie geht der Betriebsrat am besten vor und wie kann den betroffenen Mitarbeiter*innen am besten geholfen werden. Das Seminar vermittelt Betriebsrät*innen Grundlagen, Instrumente und Vorgehensweisen, wie sich derartige Situationen Schritt für Schritt professionell bearbeiten lassen und damit Betriebsratsarbeit gelingen kann.

Seminar gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG

SEMINARINHALTE

- Angemessene Reaktion auf die in der Praxis aufkommenden Anfragen, Probleme oder Anliegen von Mitarbeiter*innen
- Lösungsstrategien zusammen mit den Betroffenen und mit Blick auf die einschlägigen Mitbestimmungsrechte erarbeiten
- Instrumente, Methoden und Leitfäden für die Anwendung in schwierigen Personalsituationen
- Praktisches Vorgehens in schwierigen Personalsituationen, wie z. B. kritische Situation mit der Führungskraft, Disziplinarfälle, Krankheit, Mobbing, sexuelle Belästigung oder der Tod von Kollegen*innen
- Verhandlungspraxis zur Unterstützung der Kolleg*innen gegenüber Führungskräften und Personalwesen
- Umgang für das eigene „Abschalten“ von schwierigen Personalsituationen
- Übung anhand konkreter Praxisbeispiele der Knotenlösung, auch mit der Möglichkeit Praxisfälle von den Teilnehmer*innen einzubringen

DIESE FÄHIGKEITEN ERWERBEN SIE

- Sie sind auf schwierige Personalsituationen optimal vorbereitet.
- Sie können individuelle Problemstellungen systematisch analysieren.
- Sie sind in der Lage die Problemstellung Schritt für Schritt anzugehen und dem*der Betroffenen Perspektiven aufzuzeigen.
- Sie haben im Zusammenhang der eigenen Resilienz Vorgehensweisen erlernt, wie sie für sich selbst mit solchen Situationen umgehen und abschalten können.

© Dr. Peter Cammerer

1990-2022 tätig bei der BMW AG. Von 2010-2022 Betriebsrat der BMW AG am Standort München u. a. im BMW Forschungs- und Innovationszentrum. In dieser Zeit neben der Bereichsbetreuung auch Vorsitzender des Personalausschusses und zuständig u. a. für die Qualifizierung neu gewählter Betriebsräte und Referent der Führungskräftequalifizierung. Außerdem Verhandlungsführer mehrerer Betriebsvereinbarungen – u. a. der BMW Betriebsvereinbarung Mobilarbeit (Auszeichnung: Betriebsrätepreis in Gold 2014).

TERMINE

3-Tage Seminar

24.04. – 26.04.2024 Bad Kohlgrub
06.11. – 08.11.2024 Gersthofen bei Augsburg

SEMINARPREISE

MwSt. befreit, zzgl. Verpflegung und Unterkunft

1.290 Euro (1. Teilnehmer*in)
1.230 Euro (2. Teilnehmer*in)
1.170 Euro (weitere Teilnehmer*innen)

Anmeldung auf www.betriebsraete-fortbildung.de
Bei Fragen kontaktieren Sie uns gerne über betriebsraete@bbw.de oder 089 44108-431

bbw gGmbH
BETRIEBSRÄTE
FORTBILDUNG

Formular Betriebsratsbeschluss

Mitteilung an die Geschäftsleitung

> Teilnahme

Der Betriebsrat hat in der Sitzung vom _____ beschlossen, folgende Mitglieder gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG und/oder § 40 BetrVG und/oder § 179 Abs. 2 SGB IX an einer Schulungsmaßnahme der Bildungswerk der Bayerischen Wirtschaft (bbw) gGmbH teilnehmen zu lassen.

Seminarbezeichnung _____

Termin/Ort _____

Dauer _____

von bis

Teilnehmer

Vor-/Nachname _____

Vor-/Nachname _____

Vor-/Nachname _____

Vor-/Nachname _____

Die in dem oben genannten Seminar vermittelten Kenntnisse sind für eine sach- und fachgerechte Betriebsratsarbeit erforderlich. Die betrieblichen Notwendigkeiten hinsichtlich der zeitlichen Lage der Schulungsveranstaltung wurden berücksichtigt.

Datum/Ort _____

Unterschrift _____
der/des Betriebsratsvorsitzenden

Anmeldung

Per E-Mail an betriebsraete@bbw.de
oder per Fax zurück an 089 44108-497

Anmeldung
genehmigt nach

- ☐ § 37 Abs. 6 BetrVG
- ☐ Art. 46 Abs. 5 BayPVG
- ☐ § 179 Abs. 2 SGB IX
- ☐ § 16 MAVO
- ☐ § 19 Abs. 3 MVG

Seminartitel _____

Vor-/Nachname _____ Funktion im Gremium _____

Termin _____ Übernachtung ☐ ja ☐ nein Anreise am Vorabend ☐ ja ☐ nein

Seminartitel _____

Vor-/Nachname _____ Funktion im Gremium _____

Termin _____ Übernachtung ☐ ja ☐ nein Anreise am Vorabend ☐ ja ☐ nein

Seminartitel _____

Vor-/Nachname _____ Funktion im Gremium _____

Termin _____ Übernachtung ☐ ja ☐ nein Anreise am Vorabend ☐ ja ☐ nein

Absender / Rechnungsanschrift

Firma/Behörde _____

Vor-/Nachname _____

Straße/PLZ/Ort _____

Funktion im Gremium _____ Gremiumsgröße _____ Mitarbeiterzahl _____

Telefon/E-Mail _____

Die Anmeldung wird nach schriftlicher Bestätigung durch die bbw gGmbH für beide Teile verbindlich.
Die geltenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen (www.betriebsraete-fortbildung.de/agb) sowie die Informationen zum Datenschutz (www.bbw-seminare.de/datenschutz) haben wir zur Kenntnis genommen und akzeptieren diese.

Datum / Unterschrift / Stempel _____