

ZUSAMMENARBEIT IM GREMIUM

Inhouse-Workshop zur Teamfindung und Kompetenzverteilung

Ein erfolgreiches Gremium nutzt die individuellen Stärken und persönlichen Kompetenzen seiner Mitglieder so geschickt, dass jedes Mitglied seine ideale Rolle übernimmt. Im Seminar zeigen wir Ihnen, wie Sie sich im Team optimal ergänzen und auf die persönlichen Stärken fokussieren, dabei Spannungen vermeiden und konstruktive Feedback-Prozesse installieren. Das Gremium ist kompetenter und konstruktiver Ansprechpartner für sowohl Mitarbeitende als auch die Betriebsleitung. Dafür ist es wichtig, als Gremium gemeinsame Ziele zu entwickeln und effiziente Methoden für die Zusammenarbeit zu definieren und erfolgreich anzuwenden.

Seminar gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG

SEMINARINHALTE

Klarheit über Kompetenzen im Team

- Darstellung der eigenen Kompetenzen für die Arbeit im Gremium
- Entwickeln von Ideen zur Nutzung der Kompetenzen

Einschätzung von Persönlichkeiten und Teamrollen

- Eigenschaften und Merkmale der unterschiedlichen Persönlichkeitstypen
- Selbsteinschätzung und Fremdeinschätzung
- Klarheit über Teamrollen und Teamzusammensetzung

Zusammenarbeit im Betriebsrat

- Rückblick auf die bisherige Zusammenarbeit
- Analyse von Hindernissen und Möglichkeiten zur Umgehung
- Definition von Stärken und Möglichkeiten zum Ausbau
- Klarheit über Teamrollen
- Definition von Arbeits- und Kommunikationsprozessen
- Vereinbarung von „Spielregeln“ zur Zusammenarbeit
- Festlegung von Maßnahmen für den Umsetzungsrückblick auf die bisherige Zusammenarbeit

Ziele und Strategien für das Team

- Erwartungen an den Betriebsrat
- Entwicklung von Zielen und Strategien

DIESE FÄHIGKEITEN ERWERBEN SIE

- Sie gewinnen Klarheit über Kompetenzen, Persönlichkeitstypen und Rollen im Team.
- Sie vereinbaren Prozesse und Spielregeln zur zielorientierten Umsetzung.
- Sie entwickeln gemeinsam die Ziele für Ihren Betriebsrat.

SEMINARPREISE UND TERMINE

Das Inhouse-Seminar ist auf 3 Tage ausgelegt. Die Preise richten sich nach Umfang und Ort der Veranstaltung.

Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

Formular Betriebsratsbeschluss

Mitteilung an die Geschäftsleitung

> Teilnahme

Der Betriebsrat hat in der Sitzung vom _____ beschlossen, folgende Mitglieder gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG und/oder § 40 BetrVG und/oder § 179 Abs. 2 SGB IX an einer Schulungsmaßnahme der Bildungswerk der Bayerischen Wirtschaft (bbw) gGmbH teilnehmen zu lassen.

Seminarbezeichnung _____

Termin/Ort _____

Dauer _____
von bis

Teilnehmer

Vor-/Nachname _____

Vor-/Nachname _____

Vor-/Nachname _____

Vor-/Nachname _____

Die in dem oben genannten Seminar vermittelten Kenntnisse sind für eine sach- und fachgerechte Betriebsratsarbeit erforderlich. Die betrieblichen Notwendigkeiten hinsichtlich der zeitlichen Lage der Schulungsveranstaltung wurden berücksichtigt.

Datum/Ort _____

Unterschrift _____
der/des Betriebsratsvorsitzenden

Anmeldung

Per E-Mail an betriebsraete@bbw.de
oder per Fax zurück an 089 44108-497

Anmeldung

genehmigt nach

- § 37 Abs. 6 BetrVG
- Art. 46 Abs. 5 BayPVG
- § 179 Abs. 2 SGB IX
- § 16 MAVO
- § 19 Abs. 3 MVG

Seminartitel

Vor-/Nachname

_____ Funktion im Gremium _____

Termin

_____ Übernachtung ja nein Anreise am Vorabend ja nein

Seminartitel

Vor-/Nachname

_____ Funktion im Gremium _____

Termin

_____ Übernachtung ja nein Anreise am Vorabend ja nein

Seminartitel

Vor-/Nachname

_____ Funktion im Gremium _____

Termin

_____ Übernachtung ja nein Anreise am Vorabend ja nein

Absender / Rechnungsanschrift

Firma/Behörde

Vor-/Nachname

Straße/PLZ/Ort

Funktion im Gremium

_____ Gremiumsgröße _____ Mitarbeiterzahl _____

Telefon/E-Mail

Die Anmeldung wird nach schriftlicher Bestätigung durch die bbw gGmbH für beide Teile verbindlich.

Die geltenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen (www.betriebsraete-fortbildung.de/agn) sowie die Informationen zum Datenschutz (www.bbw-seminare.de/datenschutz) haben wir zur Kenntnis genommen und akzeptieren diese.

Datum / Unterschrift / Stempel
