

BETRIEBSVEREINBARUNGEN ERFOLGREICH UMSETZEN

Rechtliche Rahmenbedingungen und inhaltliche Gestaltung

Betriebsvereinbarungen sind ein wichtiges Handwerkszeug, um rechtsverbindliche Absprachen zwischen Arbeitgeber und Betriebsrat festzuhalten. In Betriebsvereinbarungen begründen sich Rechte und Pflichten für Arbeitgeber, Betriebsrat und Belegschaft.

Im Seminar lernen Sie, dieses wichtige Instrument erfolgreich ein- und umzusetzen: von der Vorbereitung über die inhaltliche Gestaltung bis zur Verhandlung mit dem Arbeitgeber.

Sie bekommen Musterbetriebsvereinbarungen und Eckpunkte, mit denen Sie eine maßgeschneiderte Regelung für Ihren eigenen Betrieb aufsetzen.

Auch typische Stolpersteine und Streitpunkte werden erörtert und mit bewährten Lösungsmöglichkeiten beseitigt. Sie bekommen also das ideale Handwerkszeug, um das Miteinander in Ihrem Unternehmen über Jahre hinweg zu optimieren.

Seminar gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG

SEMINARINHALTE

Rechtsgrundlagen und Vorbereitung

- Betriebsvereinbarung oder Regelungsabrede
- Tarifvertrag und Öffnungsklauseln
- Hinzuziehung von Sachverständigen
- Vorbereitung von Verhandlungen mit dem Arbeitgeber
- Rechte der Arbeitnehmer aus der Betriebsvereinbarung

Inhaltliche Gestaltung von Betriebsvereinbarungen

- Möglichkeiten und Grenzen von Regelungen durch Betriebsvereinbarungen
- Regelungssperre § 77 Abs. 3 BetrVG
- Musterbetriebsvereinbarungen
- Eckpunkte zur Erarbeitung einer Betriebsvereinbarung

Durchführung bzw. Zustandekommen von Betriebsvereinbarungen

- Zuständigkeit zur Regelung
- Beschluss des Betriebsrats
- Hinzuziehung von Sachverständigen
- Vorbereitung von Verhandlungen mit dem Arbeitgeber
- Schriftform und Bekanntmachung im Betrieb
- Sicherstellen der Einhaltung von Betriebsvereinbarungen

Streit über eine Betriebsvereinbarung

- Erzwingbare und freiwillige Betriebsvereinbarungen
- Verstöße gegen die Betriebsvereinbarung
- Anrufung der Einigungsstelle oder des Arbeitsgerichts

Kündigung von Betriebsvereinbarungen

Auswirkungen bei Verkauf, Umwandlung oder Betriebsübergang

DIESE FÄHIGKEITEN ERWERBEN SIE

- Sie können eine Betriebsvereinbarung professionell mitgestalten und umsetzen.
- Sie meistern erfolgreich die Formulierung von Betriebsvereinbarungen.
- Sie sind sicher in Verhandlungen mit der Unternehmensleitung.
- Sie können die Arbeitsbedingungen Ihrer Kolleg*innen aktiv und positiv beeinflussen.

TERMINE

2-Tage Seminar

05.03. – 06.03.2024 Regensburg

28.11. – 29.11.2024 Steinsfeld

SEMINARPREISE

MwSt. befreit, zzgl. Verpflegung und Unterkunft

1.050 Euro (1. Teilnehmer*in)

1.000 Euro (2. Teilnehmer*in)

950 Euro (weitere Teilnehmer*innen)

Formular Betriebsratsbeschluss

Mitteilung an die Geschäftsleitung

> Teilnahme

Der Betriebsrat hat in der Sitzung vom _____ beschlossen, folgende Mitglieder gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG und/oder § 40 BetrVG und/oder § 179 Abs. 2 SGB IX an einer Schulungsmaßnahme der Bildungswerk der Bayerischen Wirtschaft (bbw) gGmbH teilnehmen zu lassen.

Seminarbezeichnung _____

Termin/Ort _____

Dauer _____
von bis

Teilnehmer

Vor-/Nachname _____

Vor-/Nachname _____

Vor-/Nachname _____

Vor-/Nachname _____

Die in dem oben genannten Seminar vermittelten Kenntnisse sind für eine sach- und fachgerechte Betriebsratsarbeit erforderlich. Die betrieblichen Notwendigkeiten hinsichtlich der zeitlichen Lage der Schulungsveranstaltung wurden berücksichtigt.

Datum/Ort _____

Unterschrift _____
der/des Betriebsratsvorsitzenden

Anmeldung

Per E-Mail an betriebsraete@bbw.de
oder per Fax zurück an 089 44108-497

Anmeldung

genehmigt nach

- § 37 Abs. 6 BetrVG
- Art. 46 Abs. 5 BayPVG
- § 179 Abs. 2 SGB IX
- § 16 MAVO
- § 19 Abs. 3 MVG

Seminartitel

Vor-/Nachname

_____ Funktion im Gremium _____

Termin

_____ Übernachtung ja nein Anreise am Vorabend ja nein

Seminartitel

Vor-/Nachname

_____ Funktion im Gremium _____

Termin

_____ Übernachtung ja nein Anreise am Vorabend ja nein

Seminartitel

Vor-/Nachname

_____ Funktion im Gremium _____

Termin

_____ Übernachtung ja nein Anreise am Vorabend ja nein

Absender / Rechnungsanschrift

Firma/Behörde

Vor-/Nachname

Straße/PLZ/Ort

Funktion im Gremium

_____ Gremiumsgröße _____ Mitarbeiterzahl _____

Telefon/E-Mail

Die Anmeldung wird nach schriftlicher Bestätigung durch die bbw gGmbH für beide Teile verbindlich.

Die geltenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen (www.betriebsraete-fortbildung.de/agb) sowie die Informationen zum Datenschutz (www.bbw-seminare.de/datenschutz) haben wir zur Kenntnis genommen und akzeptieren diese.

Datum / Unterschrift / Stempel
