

# JAV – GESPRÄCHS- UND VERHANDLUNGSFÜHRUNG

## Selbstbewusst auftreten, überzeugend argumentieren

Erleichtern Sie sich die tägliche Arbeit, indem Sie lernen, sich und Ihre Themen und Überzeugungen zielsicher und erfolgreich darzustellen. Ihre Arbeit in der Jugend- und Auszubildendenvertretung (JAV) umfasst viele Aspekte, die mit unterschiedlichen Gesprächspartner\*innen behandelt werden müssen. Lernen Sie, situationsgerecht zu kommunizieren, um die Aufgaben als Jugend- und Auszubildendenvertreter\*in erfolgreich umzusetzen. Ein Vorteil in vielerlei Hinsicht. Keine Scheu vor der Kamera. Das Seminar ist äußerst praxisorientiert. In geschütztem Rahmen werden Situationen aufgezeichnet und besprochen. Lernen Sie Ihre persönlichen, kommunikativen Stärken zu nutzen und erhalten Sie praktische Tipps im Umgang mit Ihren Schwächen.

Seminar gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG

### SEMINARINHALTE

#### Praxis-Workshop

- Klärung wichtiger Fragen aus der Praxis mit Lösungshilfen
- Grundlagen der Kommunikation und Gesprächsführung
- Wahrnehmungsmuster – Umgang mit Vorurteilen

#### Grundregeln der Gesprächsführung

- Schwierige Gespräche meistern
- Wie argumentieren Sie richtig mit Betriebsrat und Vorgesetzten?
- Phasen der Gesprächsführung und Fragetechniken
- Körpersprachliche Muster erkennen und gezielt einsetzen

#### Vortrag, Präsentation, Stegreifrede

- Vorbereitung ist mehr als die halbe Miete
- Aufbau und Präsentation
- Einsatz von Grafiken und Bildern
- Auf Fragen und Einwände richtig reagieren
- Umgang mit Lampenfieber

#### Vortragssituationen aus dem Alltag der JAV

- In JAV- und Betriebsratssitzungen
- In der Jugend- und Auszubildendenversammlung

#### Praktische Übungen mit Videoeinsatz

### DIESE FÄHIGKEITEN ERWERBEN SIE

- Sie kennen die Grundlagen, Methoden und Techniken der Gesprächsführung.
- Sie treten in Vortrags- und Redesituationen sicher auf.
- Sie wirken in Gesprächssituationen selbstsicher und souverän.
- Sie kennen und nutzen Ihr persönliches Potenzial.
- Sie meistern sicher eine freie Rede vor Publikum.

### TERMINE

3-Tage Seminar

04.03. – 06.03.2024 Viechtach

### SEMINARPREISE

MwSt. befreit, zzgl. Verpflegung und Unterkunft

1.290 Euro (1. Teilnehmer\*in)

1.230 Euro (2. Teilnehmer\*in)

1.170 Euro (weitere Teilnehmer\*innen)

# Formular Betriebsratsbeschluss

## Mitteilung an die Geschäftsleitung

### > Teilnahme

Der Betriebsrat hat in der Sitzung vom \_\_\_\_\_ beschlossen, folgende Mitglieder gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG und/oder § 40 BetrVG und/oder § 179 Abs. 2 SGB IX an einer Schulungsmaßnahme der Bildungswerk der Bayerischen Wirtschaft (bbw) gGmbH teilnehmen zu lassen.

**Seminarbezeichnung** \_\_\_\_\_

**Termin/Ort** \_\_\_\_\_

**Dauer** \_\_\_\_\_  
von bis

### Teilnehmer

Vor-/Nachname \_\_\_\_\_

Vor-/Nachname \_\_\_\_\_

Vor-/Nachname \_\_\_\_\_

Vor-/Nachname \_\_\_\_\_

Die in dem oben genannten Seminar vermittelten Kenntnisse sind für eine sach- und fachgerechte Betriebsratsarbeit erforderlich. Die betrieblichen Notwendigkeiten hinsichtlich der zeitlichen Lage der Schulungsveranstaltung wurden berücksichtigt.

**Datum/Ort** \_\_\_\_\_

**Unterschrift** \_\_\_\_\_  
der/des Betriebsratsvorsitzenden

# Anmeldung

Per E-Mail an [betriebsraete@bbw.de](mailto:betriebsraete@bbw.de)  
oder per Fax zurück an 089 44108-497

## Anmeldung

genehmigt nach

- § 37 Abs. 6 BetrVG
- Art. 46 Abs. 5 BayPVG
- § 179 Abs. 2 SGB IX
- § 16 MAVO
- § 19 Abs. 3 MVG

### Seminartitel

\_\_\_\_\_

Vor-/Nachname

\_\_\_\_\_ Funktion im Gremium \_\_\_\_\_

Termin

\_\_\_\_\_ Übernachtung  ja  nein    Anreise am Vorabend  ja  nein

### Seminartitel

\_\_\_\_\_

Vor-/Nachname

\_\_\_\_\_ Funktion im Gremium \_\_\_\_\_

Termin

\_\_\_\_\_ Übernachtung  ja  nein    Anreise am Vorabend  ja  nein

### Seminartitel

\_\_\_\_\_

Vor-/Nachname

\_\_\_\_\_ Funktion im Gremium \_\_\_\_\_

Termin

\_\_\_\_\_ Übernachtung  ja  nein    Anreise am Vorabend  ja  nein

### Absender / Rechnungsanschrift

Firma/Behörde

\_\_\_\_\_

Vor-/Nachname

\_\_\_\_\_

Straße/PLZ/Ort

\_\_\_\_\_

Funktion im Gremium

\_\_\_\_\_ Gremiumsgröße \_\_\_\_\_ Mitarbeiterzahl \_\_\_\_\_

Telefon/E-Mail

\_\_\_\_\_

Die Anmeldung wird nach schriftlicher Bestätigung durch die bbw gGmbH für beide Teile verbindlich.

Die geltenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen ([www.betriebsraete-fortbildung.de/agn](http://www.betriebsraete-fortbildung.de/agn)) sowie die Informationen zum Datenschutz ([www.bbw-seminare.de/datenschutz](http://www.bbw-seminare.de/datenschutz)) haben wir zur Kenntnis genommen und akzeptieren diese.

Datum / Unterschrift / Stempel

\_\_\_\_\_