

JAV – WICHTIGE RECHTLICHE DETAILS, KOMPAKT

Rechtliche Grundlagen zu Arbeitsvertrag & Co. in Kürze vermittelt

Im Wahljahr 2024 bieten wir für alle JAV-Mitglieder ein kompaktes und praxisbezogenes Seminar an, welches wichtige rechtliche Regelungen für den JAV-Alltag vermittelt. Beleuchtet werden viele Aspekte der täglichen JAV-Arbeit. Die Rechte und Pflichten werden noch einmal zusammengefasst und Details der Ausbildungs- und Arbeitsverträge erläutert.

Die geltenden Schutzbestimmungen von Jugendlichen und Auszubildenden und rechtliche Details im Fall einer Kündigung werden besprochen. Zudem erhalten Sie einen Einblick in die Vorgehensweise bei gerichtlichen Verhandlungen.

Seminar gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG

SEMINARINHALTE

Rechte und Pflichten der Jugend- und Auszubildendenvertretung (JAV)

- Rechtsstellung der JAV
- Informations- und Überwachungsrechte
- Wie muss die JAV richtig arbeiten (Protokolle, Beschlüsse, Jugendversammlung, etc.)?

Ausbildungs- und Arbeitsverträge

- Bewerbungsgespräch – was ist erlaubt, worauf sollten Sie achten?
- Einstellungsfragebogen und Einstellungstest
- Inhalt des Ausbildungsvertrags – unzulässige Vereinbarungen
- Die Beteiligung des Betriebsrats und der JAV bei Einstellungen

Die Pflichten von Ausbildern und Auszubildenden

- Die fachliche Ausbildung der Auszubildenden
- Schulbesuch und Führen von Berichtsheften
- Direktionsrecht und Leistungserbringung
- Ausbildungsvergütung

Schutzbestimmungen für Jugendliche und Auszubildende

- Beendigung von Arbeitsverhältnissen
- Arbeitsverträge
- Kündigung während und nach der Probezeit
- Fristen bei Streitigkeiten aus dem Berufsausbildungsverhältnis
- Arten von Zeugnissen
- Zeugnissprache – was muss und was darf nicht im Zeugnis stehen?

Der besondere Kündigungsschutz für Mitglieder der JAV

- Anspruch auf Weiterbeschäftigung nach § 78a BetrVG
- Die Rechtsstellung des Ersatzmitglieds

Vorgehensweise bei Verhandlungen

- Inhaltliche Planung
- Fragestellung in Verhandlungen
- Verhandlungsergebnisse sichern (z. B. bei Betriebsvereinbarungen)

DIESE FÄHIGKEITEN ERWERBEN SIE

- Sie können Praxisthemen den richtigen gesetzlichen Vorgaben zuordnen.
- Sie können aktuelle Sachverhalte projektbezogen abarbeiten.
- Sie vertiefen Ihre Aufgaben als Jugend- und Auszubildendenvertreter*in.
- Sie sind kompetente*r Ansprechpartner*in für Ihre Kolleg*innen.

TERMINE

3-Tage Seminar

04.03. – 06.03.2024 Viechtach

08.07. – 10.07.2024 Tännenberg

SEMINARPREISE

MwSt. befreit, zzgl. Verpflegung und Unterkunft

1.290 Euro (1. Teilnehmer*in)

1.230 Euro (2. Teilnehmer*in)

1.170 Euro (weitere Teilnehmer*innen)

Formular Betriebsratsbeschluss

Mitteilung an die Geschäftsleitung

> Teilnahme

Der Betriebsrat hat in der Sitzung vom _____ beschlossen, folgende Mitglieder gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG und/oder § 40 BetrVG und/oder § 179 Abs. 2 SGB IX an einer Schulungsmaßnahme der Bildungswerk der Bayerischen Wirtschaft (bbw) gGmbH teilnehmen zu lassen.

Seminarbezeichnung _____

Termin/Ort _____

Dauer _____
von bis

Teilnehmer

Vor-/Nachname _____

Vor-/Nachname _____

Vor-/Nachname _____

Vor-/Nachname _____

Die in dem oben genannten Seminar vermittelten Kenntnisse sind für eine sach- und fachgerechte Betriebsratsarbeit erforderlich. Die betrieblichen Notwendigkeiten hinsichtlich der zeitlichen Lage der Schulungsveranstaltung wurden berücksichtigt.

Datum/Ort _____

Unterschrift _____
der/des Betriebsratsvorsitzenden

Anmeldung

Per E-Mail an betriebsraete@bbw.de
oder per Fax zurück an 089 44108-497

Anmeldung

genehmigt nach

- § 37 Abs. 6 BetrVG
- Art. 46 Abs. 5 BayPVG
- § 179 Abs. 2 SGB IX
- § 16 MAVO
- § 19 Abs. 3 MVG

Seminartitel

Vor-/Nachname

_____ Funktion im Gremium _____

Termin

_____ Übernachtung ja nein Anreise am Vorabend ja nein

Seminartitel

Vor-/Nachname

_____ Funktion im Gremium _____

Termin

_____ Übernachtung ja nein Anreise am Vorabend ja nein

Seminartitel

Vor-/Nachname

_____ Funktion im Gremium _____

Termin

_____ Übernachtung ja nein Anreise am Vorabend ja nein

Absender / Rechnungsanschrift

Firma/Behörde

Vor-/Nachname

Straße/PLZ/Ort

Funktion im Gremium

_____ Gremiumsgröße _____ Mitarbeiterzahl _____

Telefon/E-Mail

Die Anmeldung wird nach schriftlicher Bestätigung durch die bbw gGmbH für beide Teile verbindlich.

Die geltenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen (www.betriebsraete-fortbildung.de/agb) sowie die Informationen zum Datenschutz (www.bbw-seminare.de/datenschutz) haben wir zur Kenntnis genommen und akzeptieren diese.

Datum / Unterschrift / Stempel _____